Ogłoszenie o naborze wniosków nr 24/2023

Lokalna Grupa Działania „Z Nami Warto”, działająca na obszarze gmin: Września (teren wiejski), Kołaczkowo, Miłosław, Nekla, Pyzdry, Żerków i Nowe Miasto nad Wartą informuje o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie:

ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Termin składania wniosków

Termin składania wniosków: **od 01.03.2023 r. do 14.03.2023 r.w godzinach 8^{00} – 15^{00}**

2. Miejsce i tryb składania wniosków

- Wnioski o przyznanie pomocy należy składać osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną - do Biura LGD „Z Nami Warto” mieszczącego się przy ul. Dzieci Wrzesińskich 9 we Wrześni, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.
- Wnioski złożone za pośrednictwem poczty lub kuriera zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
- Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD/DVD (wniosek+ biznesplan). Wersja papierowa i wersja elektroniczna wniosku i biznesplanu muszą być tożsame.
- Wniosek z biznesplanem należy złożyć w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - oryginał wniosku i biznesplanu w wersji papierowej i elektronicznej (który po zakończeniu procedury wyboru wniosków przez LGD zostanie przekazany do samorządu województwa),
  - 1-sza kopia wniosku i biznesplanu w wersji papierowej i elektronicznej (która po zakończeniu procedury wyboru wniosku przez LGD pozostanie w dokumentacji LGD),
  - 2-ga kopia wniosku i biznesplanu w wersji papierowej (która zostanie zwrócona Wnioskodawcy z potwierdzeniem złożenia wniosku do LGD).
- Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę, jego pełnomocnika lub osobę/y upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
- Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- Złożenie wniosku w LGD potwierdzane jest na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników, znak sprawy (numer wniosku, indywidualne oznaczenie) jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek w LGD. Potwierdzenia złożenia wniosku dla Wnioskodawcy dokonuje się także na jego kopii.
- O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do Biura LGD „Z Nami Warto”.
- Do wniosku dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR.
- Dokumenty dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument.
- Zaleca się, aby wniosek był trwale spięty i posiadał ponumerowane załączniki.

3. Zakres tematyczny operacji:Rozwijanie działalności gospodarczej.

Wsparcie dotyczy operacji realizowanych w ramach zakresu określonego w §2 ust. 1 pkt 2) lit. c) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 664ze zm.z 2019r. poz. 2023 i zm. z 2020r. poz. 1555 i poz. 2358) tj. **rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej,**

Nabór realizuje:
Cel ogólny 2: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD
Cel szczegółowy 2.1: Wzrost ilości miejsc pracy
Przedsięwzięcie 2.1.2: Operacje polegające na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa z obszaru LGD

4. Wskaźniki.

Informujemy, że zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Z Nami Warto" w ramach tego przedsięwzięcia planuje się realizacjęwskaźnika produktu:Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa – **minimum 6 szt.**

5. Forma wsparcia

Wsparcie udzielane jest w **formie refundacji** poniesionych kosztów kwalifikowanych operacji.

- Maksymalna kwota pomocy wynosi **do 150 tys.zł**.
- Intensywność wsparcia – **do 70% kosztów kwalifikowanych operacji**.

Pomoc ma charakter pomocy de minimis.

6. Limit dostępnych środków

Limit dostępnych środków w ramach naboru wynosi: **193 952,69 euro** (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset pięćdziesiąt dwaeuro69/100); **775 810,76 zł** (słownie: siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy osiemset dziesięć złote 76/100)

7. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

- Operacja będzie wybrana do dofinansowania po pozytywnej weryfikacji: formalnej, zgodności z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodności z celami LSR oraz oceny wg lokalnych kryteriów, gdzie uzyska minimalną liczbę 20 punktów**.**

- Pomoc na operację przysługuje według kolejności ustalonej na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji, do limitu środków podanego w ogłoszeniu.
- W przypadku uzyskania przy ocenie wg lokalnych kryteriów tej samej liczby punktów przez kilka wniosków, o miejscu na liście rankingowej decyduje data złożenia (dzień, godzina) wniosku do LGD.

Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z zasadami przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium udostępniono do pobrania na stronie www.znamiwarto.pl w zakładce: Wdrażanie LSR/ Procedura wyboru „dużych projektów"/ załącznik 4d, oraz w wersji papierowej w biurze LGD.

8. Informacja o wymaganych dokumentach i miejscu ich zamieszczenia

- Formularz wniosku o przyznanie pomocy w zakresie rozwijania działalności gospodarczej – dostępny jest na stronie www.znamiwarto.pl w zakładce: Dokumenty do pobrania/ Baza formularzy o przyznanie

pomocy/**Działanie: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)**/Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej / **Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf) lub (.excel) – wersja 5z** –wraz z uzasadnieniem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru operacji (częśćB.III.1.4 wniosku), do tego niezbędne jest zapoznanie się z wzorem Karty oceny wg lokalnych kryteriów oraz **Biznesplan v.5z.**

Wszystkie wzory dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku dostępne są w biurach LGD, a także w formie plików do pobrania pod niniejszym ogłoszeniem.

Pracownicy Biura LGD „Z Nami Warto" zapewniają bezpłatne doradztwo w zakresie warunków ubiegania się o wsparcie. Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać w:

- **siedzibie LGD we Wrześni: ul. Dzieci Wrzesińskich 9, 62-300 Września,**

  tel. 61 438 50 18,e-mail: info@znamiwarto.pl, biuro czynne od 8 ^{00} do 15^{00} od poniedziałku do piątku;

Dodatkowe informacje dla Beneficjentów

Warunki udzielenia wsparcia.

1. Wnioskodawca

1.1 O pomoc może ubiegać się podmiot będący:

1) osobą fizyczną, jeżeli:
   a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
   b) jest pełnoletnia,
   c) miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorcówa w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zamieszkania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, albo

2) osobą prawną, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, albo

3) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;

4) w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej warunki określone w pkt 1 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki;

5) w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

2. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki w pkt 1, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym", jeżeli:

1) Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;

2) Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2024 r.;**

3) Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR;

4) Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347, str. 320, z 20.12.2013 z późn. zm.);

5) Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;

6) Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż **50 tys.** złotych;

7) Podmiot ten wykaże, że:

a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub

b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub

c) podmiot ten wykaże, że posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeśli jest osobą fizyczną, lub

d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

8) Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;

9) Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi;

10) W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer identyfikacyjny został nadany spółce.

3. Pomoc na operację jest przyznawana, jeżeli:

1) Podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność;

2) Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w tym zakresie;

3) Operacja zakładautworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średnioroczny i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,

4. Zobowiązania Beneficjenta do utrzymania co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełen etat średnioroczny do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

5. Koszty kwalifikowalne

1) Do kosztów kwalifikowalnych, zalicza się koszty:

a) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zwane dalej „kosztami ogólnymi",
b) zakupu robót budowlanych lub usług,
c) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
d) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
e) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,

f) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
g) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w ppkt. e i f, w tym materiałów,

h) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347, str. 320, z 20.12.2013 z późn. zm.), które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne, jeżeli wnioskodawca nie jest płatnikiem VAT;

2) Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347, str. 320, z 20.12.2013 z późn. zm.). Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347, str. 320, z 20.12.2013 z późn. zm.), w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168;

3) W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów;

4) Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu - w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne;

5) Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji, jeżeli zostały:

a) poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.;

b) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,

c) poniesione w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;

d) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt. i rozporządzenia nr 1305/2013;

6) środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent:

a) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność

b) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie

c) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

Dokumenty do pobrania:

Formularz wniosku o przyznanie pomocy z załącznikami:

- Formularz wniosku o przyznanie pomocy v. 5z (xls)
- Formularz wniosku o przyznanie pomocy v.5z (pdf)
- Instrukcja wypełnienia wniosku o przyznanie pomocy v.5z
- Biznesplan v.5z
- Instrukcja do biznesplanu v.5z
- Biznesplan tabele finansowe v.5z
- Załącznik nr 2 do Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałania 19.2 (inne) v.5z

Formularz umowy o przyznaniu pomocy:

Umowa o przyznaniu pomocy – v.9z

Formularz wniosku o płatność:

- Wniosek o płatność (.pdf) -wersja 5z
- Wniosek o płatność (.excel) -wersja 5z
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.pdf) – wersja 5z
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.excel) – wersja 5z
- Instrukcja wypełniania wniosku o płatność-wersja 5z
- Załącznik nr 2_wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej
- Wskazówki dla użytkowników formularzy wniosków
- Dane podmiotów wspólnie wnioskujących o płatność w danym etapie operacji
- Informacja pomocnicza przy wypełnianiu sprawozdania z realizacji Biznesplanu
- Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu
- Informacja monitorujaca z realizacji biznesplanu_Informacja po realizacji operacji (.xlsx)
- Informacja pomocnicza przy wypełnianiu formularza IPRB_IPRO
- RODO_klauzule_19.2
- RODO_klauzule_DO KARTY WKŁADU RZECZOWEGO_19.2
- RODO_klauzule_DO LISTY OBECNOŚCI 19.2

Dokumentacja LGD:

- Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020
- Regulamin Rady
- Procedura wyboru tzw. „dużych operacji”
- Karty oceny operacji
  - karta oceny formalnej wniosku,
  - karta zgodności z PROW,
  - karta zgodności z LSR,
  - karta oceny z lokalnymi kryteriami wyboru – 4d
- Oświadczenie o informowaniu LGD

Formularz pomocy de minimis;

Załączniki do ogłoszenia o naborze

- Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki dla naboru nr 24/2023