**Załącznik Nr 3.**

 **do OGŁOSZENIA o naborze wniosków o udzielenie wsparcia Nr 3/2017**

**Wymagane dokumenty** dla operacji zgodnych z zakresem tematycznym przedsięwzięcia

**2.I. LSR tj.: „Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LGD”**

**„Uruchamianie działalności gospodarczej w ramach programu PREMIA na START”**

**WYKAZ DOKUMENTÓW**

niezbędnych do wyboru operacji, zgodnych z zakresem tematycznym przedsięwzięcia

**2.I. LSR tj.: „Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LGD”**

oraz z zakresem operacji, o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt. 2, lit. a) rozporządzenia LSR tj. *„Podejmowanie działalności gospodarczej”*

oraz

niezbędnych do weryfikacji spełnienia lokalnych kryteriów wyboru określonych

w **Lokalnej Strategii Rozwoju LGD ”Z Nami Warto”**

1. WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY w zakresie podejmowania działalności gospodarczej na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – **wniosek należy złożyć w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną** zapisaną na płycie CD, przy czym: forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji, forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku i została własnoręcznie podpisana przez osoby reprezentujące.
2. Biznesplan w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.
3. Załączniki wg informacji zawartej w sekcji IV *Informacja o załącznikach* wniosku
o przyznanie pomocy,
4. Załączniki dodatkowe niezbędne do oceny zgodności operacji z kryteriami lokalnymi**:**
	1. **Załącznik dodatkowy LGD ZNW Nr 1**- Zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielania informacji (w załączeniu wzór formularza),
	2. **Załącznik dodatkowy LGD ZNW Nr 2** – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu wzór formularza).
5. Załączniki dodatkowe:
	1. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej – w przypadku osób bezrobotnych.
	2. Zaświadczenie z urzędu gminy o stałym zameldowaniu.
	3. Dokumenty poświadczające kwalifikacje operacji, certyfikaty, referencje lub zaświadczenia – dokumenty potwierdzające doświadczenie w dziedzinie związanej z tematem planowanej do realizacji operacji.
	4. Inne dokumenty potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów wyboru.